

**Las actas de la reunión
del Consejo de Políticas de UCA
Zoom (video llamada) y de manera presencial
el miércoles, 20 de marzo de 2024
9:00 de la mañana**

Una reunión del Consejo de Políticas de Utah Community Action comenzó por medio de Zoom (video llamada) y en persona en la ubicación de Noorda el miércoles 20 de marzo de 2024 a las 9:17 de la mañana.

Miembros del Consejo de Políticas que participaron: Hannah Skeen (Presidenta Ejecutiva), Shaelee Perkins (Vicepresidenta Ejecutiva), Diana Cruz (Secretaria Ejecutiva), Helen González (Tesorera Ejecutiva), Jessica Tirado (Bennion), Bertha Alvarado (CCC), David Garcia-Reesemen (CCH), Maedelon May (Grantsville), Ammara Rashid (HJS), Yocelin Vicente (KECC), Kathryn Passey (Midvale), Mallory Schultz (North Star), Elisas Linares (Shriver), Lilie Gil (Terra Linda), Julia Herrera (Wendover), Laurel Miller-Jones (Representante de la Comunidad 1), Sherrie Pace (Representante de la Comunidad 2), Joni Clark (Representante de la Comunidad 3), Jenna Williams (Representante de la Comunidad 5), Susan Thatcher (TLC ECCP), y William Blackhair (U of U ECCP).

Miembros del personal e invitados que participaron: J. Janell Cerva (Directora de Impacto y Estrategia), Patrice Dickson (Directora de Operaciones), Peter Hughes (Gerente de Contabilidad), Victoria Edmonds (Gerente de Salud Mental y Necesidades Especiales), Jamie Castleton (Gerente de Asociaciones con las Familias, ERSEA, y Salud), Aurora Howell (Gerente de Educación), Ashley Bishop (Enlace del Consejo de Políticas), Amanda Dahl (Representante de la Familia), y Stephanie Floisand (Asistente Administrativa).

Miembros del Consejo de Políticas excusados: Diana Lopez (JRR HB) y Erin Yerra (Murray)

Miembros del Consejo de Políticas ausentes: Emily Diaz (Presidenta Ejecutiva Electa), Henry Gonzales (Bingham), Elexis Sanchez (SSLCC), Danae Brown (Creekside), Caren Vanessa Navas (Escalante), Melinda Cederlof (Tooele), Yessica Machego (Grant) Jamines Harries (Horizonte), Robert John Delacruz (Riley) Maria Del Carmen Varga (SLCC), Courtney Wilson (JRR), Stephanie Reyes (Magna), Alexandra Bowser (Majestic), Tzitlali Soto (UNP), Vanessa Tovar (SLCO ECCP), Barbera Garcia (ECCP NBH) y Jared Lisonbee (Representante de la Comunidad 5).

Durante la reunión, el Consejo de Políticas hará referencia a los siguientes materiales:

- Las actas de febrero
 - La agenda del consentimiento
 - El informe de las tarjetas de crédito
 - El informe resumido de información del programa
 - El informe del departamento de desarrollo
 - El informe de contribuciones en especie`
 - El informe del departamento de salud
 - El informe del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP, sigla en inglés)
 - El informe del departamento de asociaciones con las familias
 - El informe del departamento de Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Matrícula y Asistencia (ERSEA, sigla en inglés)
 - El informe del departamento de educación
 - El informe del presupuesto
 - El menú del ciclo de primavera
-

1. Bienvenido

Shaelee Perkins llamó la reunión al orden a las 9:17 de la mañana.

2. Los siguientes puntos fueron presentados y discutidos antes de votar:

- a. Una moción para aprobar las actas de febrero fue dada por Bertha Alvarado de CCC. Una segunda a la moción fue dada por Jessica Tirado de Bennion. La moción fue aprobada unanimidad.
- b. Una moción para aprobar la agenda del consentimiento fue dada por Yocelin Vincente de KECC. Una segunda a la moción fue dada por Bertha Alvarado de CCC. La moción fue aprobada por unanimidad.
- c. Una moción para aprobar el informe del presupuesto fue dada por Yocelin Vincente de KECC. Una segunda a la moción fue dada por Kathryn Passey de Midvale. La moción fue aprobada por unanimidad.
- d. Una moción para aprobar el menú del ciclo de primavera fue dada por Kathryn Passey de Midvale. Una segunda a la moción fue dada por Mallory Schultz de North Star. La moción fue aprobada por unanimidad.

3. Revisión de los informes

- a. Las actas de febrero – presentadas por Hannah Skeen – no hubo preguntas ni comentarios.
- b. El informe del presupuesto – presentado por Peter Hughes – el informe fue revisado y discutido.
- c. La agenda del consentimiento – presentado por Hanna Skeen – no hubo preguntas ni comentarios.
 - i. El informe de las tarjetas de crédito – presentado por Peter Hughes – el informe fue revisado y discutido.
 - ii. El informe del departamento de desarrollo – presentado por J. Janell Cerva – el informe fue revisado y discutido.
 - iii. El informe de contribuciones en especie – presentado por Ashley Bishop – el informe fue revisado y discutido.
 - iv. El informe del departamento de salud, salud mental, y necesidades especiales – presentado por Jamie Castleton y Victoria Edmonds – el informe fue revisado y discutido.
 - v. El informe de CACFP – presentado por Peter Hughes – el informe fue revisado y discutido.
 - vi. El informe del departamento de asociaciones con las familias – presentado por Jamie Castleton – el informe fue revisado y discutido.
 - vii. El informe del departamento de ERSEA de asistencia y matricula – presentado por Jamie Castleton – el informe fue revisado y discutido.
 - viii. El informe del departamento de educación – presentado por Aurora Howell – el informe fue revisado y discutido.

La autoevaluación: las metas de Head Start para 2023 incluyen: aumentar la participación y la asistencia, sentirse más involucrado/comunicado con la agencia, aclarar el papel entre el Representante del Consejo Político y el Representante de la Familia.

Pregunta 1: ¿Cómo podemos mejorar la asistencia al Consejo de Políticas?

- 2 boletos para la rifa para quienes asistan presencialmente, 1 boleto para la rifa para quienes asistan en línea. Premios al final de la reunión.
- Comenzar y terminar la reunión a tiempo y centrado en el tema.
- Avenida para discutir inquietudes del sitio sobre temas fuera de las reuniones.
- Momento. Encuesta para conocer el mejor momento del día.
- Compromiso/aceptación del representante
- La ubicación es clave. Reembolso de kilometraje/servicio de guardería. Brinde más información sobre las opciones para asistiendo.
- Es difícil escuchar en línea. Un micrófono sería útil.

Pregunta 2. ¿Cómo pueden los miembros del Consejo de Políticas ayudar, apoyar y representar mejor a los padres en sus sitios?

Se enviará una encuesta para obtener más información y revisar estas preguntas. Tenemos hasta finales de abril.

4. Capacitación en Servicios de Utah Community Action - Autoevaluación – presentada por J. Janell Cerva. El propósito de la Autoevaluación es identificar nuestras fortalezas, debilidades y líneas de mejora.

5. Anuncios/Otros Asuntos

a. El informe del Tesorero del Consejo de Políticas – presentado por Hanna Skeen

b. Las actualizaciones de la agencia – presentadas por Patrice Dickson

Se discutió la expansión del sitio de Magna, el proyecto de Cocina Central de South Salt Lake y la búsqueda de nuevos espacios/ubicaciones.

Una moción para terminar la reunión a las 10:49 de la mañana fue dada por Laurel Miller-Jones (Representante de la Comunidad).

Firma de la secretaria